

Согласовано
С Управляющим Советом
« » _____ 2015 г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ д/с № 11
с. Дальняя Загора

_____ Чапчикова О.И.

Положение об организации питания воспитанников в МКДОУ детский сад №11 с. Дальняя Загора

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания воспитанников осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом заведующей образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в рабочие дни детского сада.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в образовательных учреждениях,

2.5. Питание воспитанников осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утверждённого заведующей МКДОУ и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора по Жигаловскому и Качугскому районам

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания в образовательном учреждении, возрастная категория

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается заведующей образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых

продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание групп организуется на численность воспитанников, заявляемую воспитателем. При составлении численности детей воспитатель учитывает численность детей, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске ребенка.

III. Финансовое обеспечение организации питания

3. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: - средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.1. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно 15 числа.

3.2. Дифференцированный размер родительской платы определяет Администрация муниципального образования в Жигаловском районе. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Заведующая образовательного учреждения: - несет ответственность за организацию питания в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; - назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях родительских собраний, а также управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

контролирует, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;

- формирует сводный список для предоставления питания;

- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на питание в бухгалтерию;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта); - координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания образовательного учреждения;

Воспитатели:

- ежедневно представляют список детей для организации питания .
- ведут ежедневный табель учета .
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при заведующих предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания .

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания приказом заведующей образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- заведующая образовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения .
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости .;
- формирует предложения по улучшению организации питания дошкольников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания ,по итогам которых составляются справки .

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения заведующей и работниками

образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в группах
- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания .
 - изучает режим и рацион питания в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания дошкольников с учётом режима функционирования образовательного учреждения.
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- 6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания , по организации питания дошкольников учитываются при премировании.