

Согласовано:

С общим родительским собранием д/с № 11
Протокол № 2 от 07.10.2019 г.

Утверждаю:

Заведующая д/с № 11
О.И. Чапчикова

Приказ № 95-од от 07.10.2019 г.

Правила

Внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 (далее - ДООУ).

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное и безопасное пребывание детей в ДООУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приёме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
- 1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДООУ, а также Управляющий Совет и родители (законные представители) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДООУ

- 2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДООУ работает с 8.00 до 17.00. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни суббота и воскресенье, общественные праздники.
- 2.3. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, на время ремонта и т.д.).

- 2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3.0.4.9-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.6. Приём детей в ДОУ осуществляется с 8.00 до 8.30 часов
- 2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать детей из ДОУ до 17.00 и приводить до 9.00 часов.
- 2.8. В случае если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Ежедневный утренний приём воспитанников осуществляет воспитатель группы. Медицинская сестра ДОУ осуществляет контроль приёма воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют то здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.2. Если в течении дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребёнка из ДОУ.
- 3.3. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.4. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.
- 3.5. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.
- 3.7. О невозможности прихода воспитанников по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Воспитанник, не посещающий ДОУ более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными.
- 3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким – либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

4. Режим дня

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

- 4.2. Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями групп и (или) с заведующей ДОУ.
- 4.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.
- 4.5. Плата за содержание ребёнка в ДОУ вносится не позднее 10 числа текущего месяца.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 17.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада.
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее бельё и т.д.), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты), а также обязателен головной убор (в тёплый период года).
- 4.8. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные украшения, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несёт.
- 4.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизнедеятельности ДОУ.

5. Организация питания

5.1.